



Dr. Jeff Brasher
Superintendent of Schools

May 4, 2020

Dear Parents and Guardians:

The enrollment process provides schools with critical information about who has access to your children/students, who makes educational decisions, and who receives communications from the school and teachers. In an effort to ensure the safety of your students and follow FERPA (Family, Education, Rights and Privacy Act) Guidelines, we are in the process of fortifying our student enrollment processes. This involves re-establishing and adhering to student enrollment guidelines and reviewing previous enrollment forms for accuracy.

All students registering in Fredericksburg ISD for the first time will need the following documents for enrollment:

1. Child's birth certificate
2. Up-to-date immunization records
3. Child's social security card (a state ID number may also be used/issued)
4. Last report card or transcript of grades**
5. Accompanying parent or guardian with a photo ID
6. Proof of residency in our school district.

Required at initial District enrollment and for entry-level grades at each campus (PK, K, or 2nd depending on elementary campus, 6th, and 9th grades) for all FISD students.

The following documents are acceptable forms for proof of residency:

- A current household utility statement in the parent's or guardian's name (electric or water ONLY) showing service address within FISD boundaries; 911 Address only, no PO Boxes.
- A recently paid rent receipt
- A current lease agreement or mortgage statement (within the last 30 days)
- Sworn affidavit of a parent or guardian that they and the child seeking admission are bona fide residents of the District, i.e., that they eat, sleep, and maintain clothing and other personal effects at an address within the District's boundaries shown on the application for admission.
- If proof of residence is not in parent's name, you must have a notarized Letter of Residency/ Host Family Form signed by the residence's owner.

** Determines grade / course placement; records can be requested from previous school; there is flexibility with this requirement

Please note that only biological or custodial parents as indicated by court documents are considered primary contacts for school children. If the biological or custodial parent requests access for a step-parent, grand-parent, other relative, adult sibling, or other designated person to serve in their place as parents when they are not available, they must submit a Power of Attorney (POA) form to the school. The POA may be obtained through an attorney's office or the school can provide a sample form, which must be notarized by an independent notary who is not affiliated with the school district.

We thank you for your cooperation and understanding as we ensure that all student registration records are accurate.



Dr. Jeff Brasher
Superintendent of Schools

4 de mayo de 2020

Estimados padres:

El proceso de inscripción proporciona a las escuelas con la información crítica sobre quien tiene acceso a sus hijos alumnos, y quien toma las decisiones educativas y que recibe las comunicaciones de la escuela y maestros. En un esfuerzo por garantizar la seguridad de sus estudiantes y siga FERPA (Familia, Educación, Derechos y la Ley de Privacidad) Directrices, estamos en el proceso de fortalecer nuestros procesos de inscripción de los estudiantes. Esto implica el restablecimiento y la adhesión a las directrices de inscripción de los estudiantes y la revisión de los formularios de inscripción previos para la exactitud.

Todos los estudiantes que se inscriban en Fredericksburg ISD por primera vez necesitaran los siguientes documentos para de inscripción:

1. Acta de nacimiento del niño/niña
2. Los registros de vacunación de puesta al día
3. tarjeta de seguro social del niño (una identificación del estado también se puede utilizar)
4. Último reporte o boleta de calificaciones
5. La compañía de la madre o padre con una identificación con fotografía.
6. Prueba de residencia en nuestro distrito escolar.

Es requerida al momento de las primeras inscripciones en cada escuela (K, 1, 2 dependiendo en la escuela elemental, 6, y 9 grados) para todos los estudiantes del distrito escolar FISD.

Los siguientes documentos son formas aceptables de prueba de residencia:

- Una declaración de utilidad actual del hogar en el nombre del padre o tutor del (eléctrica o agua SOLAMENTE) que muestre una dirección dentro de los límites del Distrito; Sólo 911 de direcciones, no cajas de PO (código postal).
- Un recibo de renta pagado recientemente
- Un contrato de arrendamiento actual (en los últimos 30 días)
- declaración jurada de un padre o tutor que ellos y la admisión en busca de los niños son residentes bona fide del Distrito, es decir, que ellos comen, duermen, y mantienen la ropa y otros efectos personales en una dirección dentro de los límites del Distrito que aparece en la solicitud de admisión.
- Si la prueba de residencia no está al nombre del padre, usted debe tener una carta notariada de Residencia / Anfitrión Formulario Familia firmado por el propietario de la residencia.

*** Determina colocación de grado / curso; registros se pueden solicitar a la escuela anterior; hay flexibilidad con este requisito*

Tenga en cuenta que sólo los padres biológicos o de privación de libertad, como se indica en los documentos judiciales se consideran contactos primarios para escolares. Si el acceso biológico o custodia peticiones de los padres para un padrastro, abuelos, hermano adulto, u otra persona designada para servir en su lugar como padres cuando no están disponibles, deberán presentar un poder notarial (POA). El POA se puede obtener a través de la oficina de un abogado o de la escuela puede proporcionar un formulario de muestra, que debe ser notariada por un notario independiente que no está afiliado con el distrito escolar.

Le damos las gracias por su cooperación y comprensión, nos aseguramos de que todos los registros de inscripción de los estudiantes sean exactos